

**ПРИКАЗ И.О. МИНИСТРА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

от 25 мая 2007 года N 152 Об утверждении Правил по формированию, сохранению и использованию библиотечных фондов. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 19 июня 2007 года № 4748

Сноска. Заголовок с изменением, внесенным приказом и.о. Министра культуры РК от 26.10.2010 № 120 (вводится в действие с 03.12.2010).

В соответствии со статьей 24 Закона Республики Казахстан "О культуре",
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила по формированию, сохранению и использованию библиотечных фондов.

Сноска. Пункт 1 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра культуры РК от 26.10.2010 № 120 (вводится в действие с 03.12.2010).

2. Департаменту историко-культурного наследия в установленном порядке:

1) направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Казахстан;

2) обеспечить официальное опубликование настоящего приказа после его государственной регистрации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его официального опубликования.

*Исполняющий
обязанности Министра*

Утверждены
приказом исполняющего
обязанности Министра
культуры и информации
Республики Казахстан
от 25 мая 2007 года N 152

Правила по формированию, сохранению и использованию библиотечных фондов

Сноска. Заголовок с изменением, внесенным приказом и.о. Министра культуры РК от 26.10.2010 № 120 (вводится в действие с 03.12.2010).

1. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии [Законом](#) Республики Казахстан от 15 декабря 2006 года "О культуре" и определяют порядок организации формирования, сохранности и эффективного использования документов, хранящихся в государственных библиотеках.

Сноска. Пункт 1 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра культуры РК от 26.10.2010 № 120 (вводится в действие с 03.12.2010).

2. Библиотечный фонд государственных библиотек Республики Казахстан является собственностью государства и находится под его охраной.

3. Библиотечный фонд государственных библиотек Республики Казахстан не подлежат разгосударствлению и приватизации.

4. Библиотечный фонд государственных библиотек включает печатные издания (книги, брошюры, газеты, журналы) (далее - печатные издания), обязательный бесплатный экземпляр издания (текстовые, нотные, электронные, картографические, изоиздания) (далее - обязательный бесплатный экземпляр издания), а также материалы (CD-диски, дискеты, флэш-порты, микрофильмы, аудио и видеоиздания) (далее - материалы).

Сноска. Пункт 4 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра культуры РК от 26.10.2010 № 120 (вводится в действие с 03.12.2010).

4-1. Формирование библиотечного фонда библиотек осуществляется путем закупа, книгообмена и дарения.

Библиотечный фонд национальных библиотек формируется также путем получения обязательного бесплатного экземпляра издания.

Сноска. Правила дополнены пунктом 4-1 в соответствии с приказом и.о. Министра культуры РК от 26.10.2010 № 120 (вводится в действие с 03.12.2010).

4-2. Библиотека, фонд которой состоит только из документов на электронных носителях (электронная библиотека), осуществляет обслуживание с применением информационных и телекоммуникационных

средств при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредствованном взаимодействии с пользователями.

Сноска. Правила дополнены пунктом 4-2 в соответствии с приказом и.о. Министра культуры РК от 26.10.2010 № 120 (вводится в действие с 03.12.2010).

4-3. Обязательные бесплатные экземпляры изданий в течение тридцати календарных дней со дня изготовления направляются производителем или по его поручению третьим лицом в национальные библиотеки Республики Казахстан.

Сноска. Правила дополнены пунктом 4-3 в соответствии с приказом и.о. Министра культуры РК от 26.10.2010 № 120 (вводится в действие с 03.12.2010).

2. Обеспечение сохранности фонда в процессе его формирования и использования

Сноска. Заголовок раздела 2 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра культуры РК от 26.10.2010 № 120 (вводится в действие с 03.12.2010).

5. Печатные издания, обязательный бесплатный экземпляр издания и материалы, прошедшие библиотечную обработку направляются в фонд библиотеки. При расстановке фонда должны быть соблюдены режимы хранения и размещения изданий. Необработанные печатные издания, обязательный бесплатный экземпляр издания и материалы выдаче не подлежат.

В процесс библиотечной обработки фондов вводится система штрихкодирования или другие системы электромагнитных технологий, обеспечивающие защиту библиотечных фондов.

Сноска. Пункт 5 с изменениями, внесенными приказом и.о. Министра культуры РК от 26.10.2010 № 120 (вводится в действие с 03.12.2010).

6. Не допускается вход в отделы-фондодержатели посторонних лиц. В фонд открытого доступа читатели допускаются только во время выдачи изданий и в присутствии библиотекаря. В библиотеке должен быть обеспечен контрольно-пропускной режим за выносом печатных изданий, обязательного бесплатного экземпляра изданий и материалов.

Сноска. Пункт 6 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра культуры РК от 26.10.2010 № 120 (вводится в действие с 03.12.2010).

7. В помещениях отделов комплектования, обработки, хранения и подсобных фондов не допускается проведение массовых мероприятий.

8. Библиотека обеспечивает организацию работ по реставрации и текущему ремонту изданий (вклеивание выпавших листов, ликвидация разрывов, подклейка переплета, суперобложки).

9. Печатные издания и обязательный бесплатный экземпляр издания в мягких обложках или без обложек, пользующиеся повышенным спросом читателей, а также предназначенные для постоянного и длительного хранения следует переплетать.

Для расширения возможностей использования отдельные издания повышенного спроса или их части копируются различными способами. Грампластинки, аудио и видео издания, CD-диски также проходят процесс оцифровки.

В целях длительного и постоянного хранения создается страховой цифровой фонд (электронные копии) ценных в научном, историческом и художественном отношении изданий. Страховой фонд подлежит сохранности в депозитарном электронном хранилище, защищенном технологиями обеспечения информационной защиты и безопасности.

Сноска. Пункт 9 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра культуры РК от 26.10.2010 № 120 (вводится в действие с 03.12.2010).

10. Библиотека может передавать непрофильную и излишне дублетную литературу в другие библиотеки по запросам библиотек независимо от их ведомственной принадлежности.

11. Исключен приказом и.о. Министра культуры РК от 26.10.2010 № 120 (вводится в действие с 03.12.2010).

12. Переинвентаризация (присвоение новых инвентарных номеров) библиотечного фонда не допускается. В исключительных случаях (стихийные бедствия, пожар) переинвентаризация может быть произведена с разрешения вышестоящей организации, в непосредственном подчинении которой находится данная библиотека.

13. Печатные издания, обязательный бесплатный экземпляр издания и материалы, хранящиеся в фонде библиотеки, предоставляются в пользование читателям на абонементе, в читальных залах, специализированных отделах обслуживания, внестационарных пунктах, по межбиблиотечному абонементу.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра культуры РК от 26.10.2010 № 120 (вводится в действие с 03.12.2010).

14. Библиотечные работники проводят постоянную работу по предотвращению и ликвидации читательской задолженности.