

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

**от 15.12.2011г. № 1539 О ведомственных наградах некоторых государственных органов, входящих в структуру Правительства Республики Казахстан**

В целях реализации пункта 7 Указа Президента Республики Казахстан от 30 сентября 2011 года № 155 «О ведомственных наградах некоторых государственных органов, непосредственно подчиненных и подотчетных Президенту Республики Казахстан, правоохранительных органов, судов, Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований» Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) Правила награждения ведомственными наградами (лишения ведомственных наград) некоторых государственных органов, входящих в структуру Правительства Республики Казахстан;

2) перечень и описания ведомственных наград некоторых государственных органов, входящих в структуру Правительства Республики Казахстан.

2. Расходы по изготовлению ведомственных наград, а также соответствующих удостоверений осуществляются за счет и в пределах средств, предусматриваемых в республиканском бюджете на обеспечение деятельности соответствующего государственного органа.

3. Государственным органам, указанным в перечне, совместно с Министерством юстиции Республики Казахстан в месячный срок привести нормативные правовые акты в соответствие с настоящим постановлением и принять иные меры по его реализации.

4. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Республики Казахстан от 20 января 2003 года № 57 «О ведомственных наградах дипломатической службы Республики Казахстан» (САПП Республики Казахстан, 2003 г., № 2, ст. 21);

2) постановление Правительства Республики Казахстан от 14 декабря 2007 года № 1234 «О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 января 2003 года № 57» (САПП Республики Казахстан, 2007 г., № 47, ст. 563).

5. Настоящее постановление вводится в действие со дня подписания.

*Премьер-Министр  
Республики Казахстан*

*К. Масимов*

## Правила

награждения ведомственными наградами (лишения ведомственных наград) некоторых государственных органов, входящих в структуру Правительства Республики Казахстан

### 1. Общие положения

1. Настоящие Правила награждения ведомственными наградами некоторых государственных органов, входящих в структуру Правительства Республики Казахстан, (далее – Правила) определяют единый порядок и принципы награждения ведомственными наградами (лишения ведомственных наград) государственных органов, входящих в структуру Правительства Республики Казахстан, поощрения и стимулирования труда сотрудников.

2. Ведомственные награды являются одной из форм поощрения и стимулирования труда сотрудников, работников и иных лиц за образцовое исполнение служебных обязанностей, творческую активность, безупречную службу, другие достижения в трудовой деятельности и иные заслуги.

3. Ведомственными наградами являются: медали, нагрудные знаки.

4. Изображение государственных символов (Государственного Флага и Государственного Герба) не используется в качестве элемента или геральдической основы ведомственных наград.

Данное требование не распространяется на случаи, когда составной частью геральдической основы ведомственных наград является изображение объектов, в которых используются изображения государственных символов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

### 2. Порядок награждения ведомственными наградами (лишения ведомственных наград)

5. Представление о награждении ведомственными наградами (лишении ведомственных наград) сотрудников, работников и иных лиц органов, входящих в структуру Правительства Республики Казахстан, иницируются их руководителями, которые направляют соответствующие представления в кадровую службу центрального государственного органа (далее – представление о награждении ведомственными наградами (лишении ведомственных наград)).

Представления о награждении ведомственными наградами (лишении ведомственных наград) граждан Республики Казахстан, иностранцев и лиц

без гражданства иницируются руководителями центральных государственных органов, входящих в структуру Правительства Республики Казахстан, их структурных, подведомственных и территориальных подразделений, которые направляют соответствующие представления в кадровую службу центрального государственного органа.

6. Представления о награждении ведомственными наградами рассматриваются по случаю празднования государственных, профессиональных, иных праздников и юбилейных дат, по достижению выслуги лет, определенной законодательством Республики Казахстан.

Представления о награждении ведомственными наградами вносятся и в исключительных случаях за иные заслуги.

7. Для решения вопроса о награждении ведомственными наградами в кадровую службу представляются следующие документы:

- 1) представление о награждении ведомственными наградами;
- 2) наградной лист установленного образца по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

8. Основаниями для вынесения на рассмотрение Комиссии по ведомственным наградам (далее – Комиссия) вопроса о лишении ведомственных наград являются:

- 1) увольнение за совершение проступка, дискредитирующего государственный орган, грубое нарушение служебного долга;
- 2) наличие обвинительного приговора суда, вступившего в законную силу.

9. Лица, награжденные ведомственными наградами, лишаются соответствующих ведомственных наград в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

10. Для решения вопроса о лишении ведомственных наград в кадровую службу представляются следующие документы:

- 1) представление о лишении;
- 2) копия приказа об увольнении за совершение проступка, дискредитирующего государственные органы, грубое нарушение служебного долга или копия обвинительного приговора суда.

11. Кадровая служба подготавливает необходимые документы и выносит вопрос о награждении ведомственными наградами (лишении ведомственных наград) на рассмотрение Комиссии.

Комиссия создается на постоянной основе для обеспечения объективного подхода к награждению ведомственными наградами (лишению ведомственных наград) приказом ответственного секретаря в центральных государственных органах, определенных перечнем ведомственных наград некоторых государственных органов, входящих в структуру Правительства Республики Казахстан, утвержденным настоящим постановлением.

**Сноска. Пункт 11 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 02.08.2013 № 762 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).**

12. Комиссия принимает решение коллегиально открытым голосованием в течение месяца с момента внесения представления о награждении ведомственными наградами (лишении ведомственных наград). Решение считается принятым, если за него подано большинство голосов от общего количества голосов членов Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколом. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

13. Комиссия принимает одно из следующих решений, которое оформляется протоколом:

1) удовлетворить представление о награждении ведомственными наградами (лишении ведомственных наград);

2) отклонить представление о награждении ведомственными наградами (лишении ведомственных наград);

3) вернуть представление о награждении ведомственными наградами (лишении ведомственных наград) для дооформления материалов.

14. Ответственный секретарь центрального государственного органа в течение 10 календарных дней с момента вынесения решения Комиссией принимает приказ о награждении ведомственными наградами (лишении ведомственных наград):

1) на основании решения Комиссии;

2) в случае, когда данный вопрос вытекает из актов Главы государства, – без вынесения его на рассмотрение Комиссии.

**Сноска. Пункт 14 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 02.08.2013 № 762 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).**

15. Лицо, лишенное ведомственной награды, возвращает ее в государственный орган в течение месяца со дня принятия соответствующего приказа ответственного секретаря государственного органа.

**Сноска. Пункт 15 в редакции постановления Правительства РК от 02.08.2013 № 762 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).**

16. Вручение ведомственных наград производится в торжественной обстановке и вручается награжденному лично.

17. Вручение ведомственных наград производится ответственным секретарем центрального государственного органа или по его поручению другими должностными лицами.

**Сноска. Пункт 17 в редакции постановления Правительства РК от 02.08.2013 № 762 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).**

18. Каждому награжденному одновременно с вручением ведомственных наград выдается соответствующее удостоверение по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам, подписанное ответственным секретарем государственного органа.

**Сноска. Пункт 18 в редакции постановления Правительства РК от**

02.08.2013 № 762 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

19. Повторное награждение одной и той же наградой не допускается, за исключением наград, имеющих степени.

20. Награждение ведомственными наградами, имеющими степени, производится от низшей степени к высшей. Награждение ведомственной наградой более высокой степени не допускается без получения награжденным ведомственной награды предыдущей степени.

21. Высшей степенью ведомственных наград является I степень.

22. Медали носятся на левой стороне груди, при наличии государственных наград Республики Казахстан они располагаются после них.

Нагрудные знаки носятся на правой стороне груди. При наличии колодок, совпадающих по форме и размерам с колодками для медалей, нагрудные знаки носятся на левой стороне груди.

### 3. Основания награждения ведомственными наградами

Нагрудный знак «Мәдениет саласының үздігі»

61. Нагрудным знаком «Мәдениет саласының үздігі» награждаются работники отрасли культуры, имеющие стаж работы в системе культуры не менее 15 лет, внесшие особый вклад в развитие сферы культуры, за многолетний труд и личный вклад в развитие культуры страны, за активное участие в совершенствовании отрасли культуры, за инновационную деятельность в области культуры.

Сноска. Пункт 61 в редакции постановления Правительства РК от 02.08.2013 № 762 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

Приложение 1  
к Правилам награждения ведомственными  
наградами (лишения ведомственных наград)  
некоторых государственных органов,  
входящих в структуру Правительства  
Республики Казахстан

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Должность, место работы, службы \_\_\_\_\_  
(указать точное наименование подразделения предприятия, учреждения, организации)
3. Пол \_\_\_\_\_
4. Год и место рождения \_\_\_\_\_
5. Национальность \_\_\_\_\_
6. Образование \_\_\_\_\_
7. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_
8. Какими государственными наградами Республики Казахстан награжден(а) и дата награждения \_\_\_\_\_
9. Домашний адрес \_\_\_\_\_
10. Общий стаж работы \_\_\_\_\_
11. Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_
12. Стаж работы в данном трудовом коллективе \_\_\_\_\_
13. Характеристика с указанием конкретных особых заслуг награждаемого:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Кандидатура обсуждена и рекомендована \_\_\_\_\_

(наименование предприятия, учреждения, организации, дата обсуждения, № протокола)

Представляется к \_\_\_\_\_  
(вид награды)

Руководитель предприятия,  
учреждения, организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
М.П.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ Г.  
(дата заполнения)

Примечание: фамилия, имя, отчество награждаемого заполняются по удостоверению личности и обязательно указывается транскрипция на казахском и русском языках.

Приложение 2  
к Правилам награждения ведомственными  
наградами (лишения ведомственных наград)  
некоторых государственных органов,  
входящих в структуру Правительства  
Республики Казахстан

УДОСТОВЕРЕНИЕ

Лицевая сторона

	<b>КУӘЛІК</b>
--	---------------

Внутренняя сторона

_____ (органның атауы)	_____ (наименование органа)
_____ медаліне (төсбелгісіне) № _____ куәлігі	Удостоверение № _____ медали (нагрудному знаку) _____
_____ (тегі)	_____ (фамилия)
_____ (аты)	_____ (имя)
_____ (әкесінің аты)	_____ (отчество)



Берілді _____ (датасы, бұйрықтың №)	Выдано _____ (дата, № приказа)
Бірінші басшысы _____ (қолы)	Первый руководитель _____ (подпись)
М.О.	М.П.

Утверждены  
постановлением Правительства  
Республики Казахстан  
от 15 декабря 2011 года № 1539

## ПЕРЕЧЕНЬ И ОПИСАНИЯ

ведомственных наград некоторых государственных органов,  
входящих в структуру Правительства Республики Казахстан

1. Перечень ведомственных наград некоторых  
государственных органов, входящих в структуру Правительства  
Республики Казахстан

«Мәдениет саласының үздігі» ([приложение 37](#))

Нагрудный знак «Мәдениет саласының үздігі» изготавливается из металла золотистого цвета в форме круга диаметром 34 мм.

Внутри круга расположены изображения солнца, шаңырака и национального орнамента, внизу надпись «МӘДЕНИЕТ САЛАСЫНЫҢ ҮЗДІГІ» золотистого цвета.

Знак при помощи ушка и кольца соединяется с прямоугольной колодкой шириной 34 мм и высотой 18 мм, обтянутой муаровой лентой голубого цвета.

Знак при помощи булавки с визорным замком крепится к одежде.

**Нагрудный знак «Мәдениет саласының үздігі»**

