

**ПРИКАЗ  
МИНИСТРА КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

**Об утверждении Правил оказания платных видов деятельности по реализации товаров, работ, услуг государственными библиотеками, государственными музеями и музеями-заповедниками и расходования ими денег от реализации товаров, работ, услуг от 26 января 2015 года № 21.**

**Сноска. Заголовок в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 15.12.2015 № 392 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

В соответствии с пунктом 2 статьи 70 Бюджетного кодекса Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года и подпунктом 15-1) статьи 7 Закона Республики Казахстан от 15 декабря 2006 года «О культуре», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

**Сноска. Преамбула в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 15.12.2015 № 392 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

1. Утвердить прилагаемые Правила оказания платных видов деятельности по реализации товаров, работ, услуг государственными библиотеками, государственными музеями и музеями-заповедниками и расходования ими денег от реализации товаров, работ, услуг.

**Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 15.12.2015 № 392 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

2. Департаменту экономики и финансов Министерства культуры и спорта Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет»;

3) после официального опубликования размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства культуры и спорта Республики Казахстан;

4) представление в Департамент юридической службы Министерства культуры и спорта Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий,

предусмотренных настоящим пунктом, в течение десяти рабочих дней со дня исполнения мероприятий.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр*

*А. Мухамедиулы*

Утверждены приказом  
Министра культуры и спорта  
Республики Казахстан  
26 января 2015 года № 21

## **Правила**

**оказания платных видов деятельности  
по реализации товаров, работ, услуг государственными  
библиотеками, государственными музеями и музеями-заповедниками  
и расходования ими денег от реализации товаров, работ, услуг**

**Сноска. Правила в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 15.12.2015 № 392 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

1. Настоящие Правила оказания платных видов деятельности по реализации товаров, работ, услуг государственными библиотеками, государственными музеями и музеями-заповедниками и расходования ими денег от реализации товаров, работ, услуг (далее – Правила) определяют порядок оказания платных услуг государственными библиотеками, государственными музеями и музеями-заповедниками и расходования ими денег от реализации товаров, работ, услуг.

2. Действие настоящих Правил распространяется на государственные библиотеки, государственные музеи и музеи-заповедники для осуществления на платной основе реализации товаров, работ, услуг, не относящихся к их основной деятельности, указанных в пунктах 3 и 4 настоящих Правил.

3. Государственные библиотеки оказывают следующие виды деятельности по реализации товаров, работ, услуг:

- 1) изготовление копий со всех видов носителей, форматов, стандартов и их обработку;
- 2) изготовление материалов для граждан с ограниченными возможностями;
- 3) выполнение аналитико-синтетической обработки документов и дополнительной библиографии;
- 4) реставрацию рукописей, ценных книг и документов;
- 5) организацию выездных информационно-выставочных мероприятий;
- 6) образовательные и переводческие услуги;

- 7) экспертизу рукописей и ценных книг;
- 8) предоставление услуг сети Интернет на основании договора с оператором связи;
- 9) электронную доставку документов, поиск и составление тематической информации;
- 10) проведение экскурсионного обслуживания, фото- и видеосъемки;
- 11) реализацию учебно-методической литературы и других пособий, изданных библиотекой.

4. Государственные музеи и музеи-заповедники оказывают следующие виды деятельности по реализации товаров, работ, услуг:

- 1) изготовление копий со всех видов носителей, форматов, стандартов и их обработку;
- 2) предоставление услуг сети Интернет на основании договора с оператором связи;
- 3) проведение фото- и видеосъемок;
- 4) реализацию сувенирной и полиграфической продукции;
- 5) реализацию учебно-методических изданий и другой литературы, изданных музеями и музеями-заповедниками.

5. Цены на товары, работы, услуги государственным библиотекам, государственным музеям и музеям-заповедникам, предоставляемые на платной основе, устанавливаются прейскурантом цен (далее – прейскурант).

6. Государственные библиотеки, государственные музеи и музеи-заповедники в местах оказания платных услуг размещают следующую наглядную информацию:

- 1) настоящие Правила, изложенные в полном объеме (без сокращений);
- 2) перечень предоставляемых видов деятельности по реализации товаров, работ, услуг;
- 3) прейскурант.

7. Деньги от реализации товаров, работ, услуг, указанных в пунктах 3 и 4 настоящих Правил, остаются в распоряжении государственных библиотек, государственных музеев и музеев-заповедниках.

8. Государственные библиотеки, государственные музеи и музеи-заповедники реализуют на платной основе товары, работы, услуги по подтверждающим документам (договора, квитанции, счета-фактуры, накладные, акты оказанных услуг/выполненных работ, фискальные чеки) с указанием цены и объема товаров, работ, услуг.

9. Расчеты при реализации товаров, работ, услуг, осуществляемые

посредством наличных денег, производятся через кассы государственных библиотек, государственных музеев и музеев-заповедников, с обязательным применением контрольно-кассовых машин с фискальной памятью и выдачей контрольного чека клиенту, по безналичному-расчету путем перечисления на текущий счет.

10. При оказании платных видов деятельности ведется журнал (в произвольной форме) в котором фиксируются дата реализации товаров, работ, услуг, видов товаров, работ, услуг, количество и наименование приложенных документов (при их предоставлении), фамилия, инициалы ответственного должностного лица по реализации товаров, работ, услуг.

11. Налогообложения средств, поступающих от оказания платных услуг и предоставление льгот по налогам и сборам регулируется Кодексом Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)».

12. Средства, поступающие от реализации товаров, работ, услуг, указанных в пунктах 3 и 4 настоящих Правил, зачисляются на контрольные счета наличности денег от реализации государственными библиотеками, государственными музеями и музеями-заповедниками услуг, остающихся в их распоряжении и расходуются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года.

13. Средства, поступающие от реализации товаров, работ, услуг, не относящихся к основной деятельности государственных библиотек, расходуются по следующим направлениям:

- 1) укрепление материально-технической базы;
- 2) оплата труда специалистов, привлекаемых для оказания услуг;
- 3) хозяйственные расходы (оплата услуг связи, оплата транспортных услуг, приобретение предметов и материалов для текущих целей);
- 4) приобретение литературы, электронных коллекций и баз данных для пополнения библиотечных фондов;
- 5) издание научной и методической литературы по вопросам сохранности книжного фонда, социологии чтения;
- 6) приобретение учебных пособий, наглядных материалов для проведения обучения по заказам (заявкам) физических и негосударственных юридических лиц;
- 7) проведение обучающих тренингов, семинаров, конференций по заказам (заявкам) физических и негосударственных юридических лиц;
- 8) проведение массовых мероприятий (литературные вечера, выставки,

презентации, конкурсы, дни книги, фестивали);

9) изготовление и тиражирование бланочной продукции, брошюр, авторефератов, читательских билетов, листков требований, печатание обложки, гребешковый переплет;

10) реализация изданий библиотек, копий звукозаписей, видеофильмов, фонограмм;

11) ремонт, реставрация и переплет книг, журналов;

12) фото-, кино-, видеосъемка, микрокопирование отдельных статей, материалов из книг и периодических печатных изданий;

13) реставрация культурных ценностей и памятников истории и культуры.

14. Средства, поступающие от реализации товаров, работ, услуг, не относящихся к основной деятельности государственных музеев и музеев-заповедников, расходуются по следующим направлениям:

1) укрепление материально-технической базы;

2) оплата труда специалистов, привлекаемых для оказания платных услуг;

3) хозяйственные расходы (оплата услуг связи, оплата транспортных услуг, оплата за электроэнергию, отопление, водоснабжение и другие коммунальные расходы, приобретение предметов и материалов для текущих целей);

4) аренда помещений и приобретение учебных пособий, наглядных материалов для проведения обучения по заказам (заявкам) физических и негосударственных юридических лиц.

15. Бухгалтерский учет и финансовая отчетность государственных библиотек, государственных музеев и музеев-заповедниках, осуществляются в соответствии с приказами Министра финансов Республики Казахстан от 3 августа 2010 года № 393 «Об утверждении Правил ведения бухгалтерского учета в государственных учреждениях» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6443) и от 8 июля 2010 года № 325 «Об утверждении форм и правил составления и представления финансовой отчетности» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6352).